

Besøg hos dit fadderbarn

Som PlanFadder har du mulighed for at besøge dit fadderbarn og med egne øjne opleve barnets verden og de projekter, som dine bidrag går til. Mange PlanFaddere besøger hvert år deres fadderbarn og det er altid en stor oplevelse for alle parter.

På de følgende sider finder du:

- 1) Introduktion til fadderbesøg
- 2) Besøgsformular (returneres til Plan Danmark)
- 3) Retningslinjer (returneres til Plan Danmark)
- 4) Plans børnebeskyttelsespolitik 'Nej til børnemisbrug', som du bedes læse inden dit besøg
- 5) Samtykkeerklæring om brug af fotos (medbringes på besøget)

1) Introduktion til fadderbesøg

Børns rettigheder & børnebeskyttelse

For at beskytte fadderbarnets person, rettigheder og privatliv har Plan regler og retningslinjer for fadderbesøg, som alle faddere forpligtiger sig til at overholde. Brud på reglerne forud for besøget vil resultere i aflysning af besøget, og brud på reglerne under besøget vil desværre resultere i opsigelse af fadderskabet. Vi håber, du respekterer og forstår vores forbehold, som vi har truffet for at beskytte Plans fadderbørn og for at sikre de bedste forudsætninger for fadderbesøg.

Kontakt Plan før besøget

Vi ønsker, at du såvel som dit fadderbarn får mest muligt ud af besøget. Det kræver forberedelse af det lokale Plan-kontor og fadderbarnets familie. Du bedes derfor udfylde, underskrive og returnere vedlagte "Besøgsformular" og "Regler & retningslinjer" til Plan Danmark senest otte uger inden den ønskede besøgsdato. Herefter kan vi begynde at arrangere besøget. Det er også vigtigt, at du gennemlæser besøgsguiden for dit fadderbarns land inden afrejse. Den sender vi til dig, når vi bekræfter dit besøg.

Uanmeldte besøg: Hvis dit besøg ikke er varslet, kan det desværre ikke gennemføres. Møder du uanmeldt op på Plans lokale kontor og beder om at besøge dit fadderbarn, vil du få afslag på grund af vores børnebeskyttelses-politik og af respekt for de familier og lokalsamfund, vi samarbejder med. Uanmeldte besøg hos fadderbarnet er heller ikke tilladt og vil resultere i opsigelse af fadderskabet.

Besøg på eget ansvar

Plan Danmark vil bidrage til, at dit fadderbesøg bliver så vellykket som muligt, men rejsen og besøget foregår på eget ansvar. Har du brug for hjælp til planlægning af rejsen, foreslår vi, at du kontakter et rejsebureau, som kan booke fly og hoteller samt rådgive om forsikringer og visum.

Vi opfordrer desuden til, at du før booking af rejse undersøger rejseanbefalinger på udenrigsministeriets hjemmeside. Plan er kendt og velrespekteret i vores programområder. Alligevel og trods sikkerhedsforanstaltninger kan der være en vis risiko forbundet med rejser til udviklingslande, som vi beder dig tage højde for. Vi anbefaler også, at du undersøger behovet for vaccinationer på www.vaccination.dk eller hos din egen læge.

Besøget

Når du er ankommet til landet, bedes du kontakte det lokale Plan kontor for at bekræfte din ankomst og de praktiske detaljer for besøget. Telefonnummeret finder du i besøgsguiden.

På besøgsdagen mødes du først med en lokal Plan-medarbejder, og sammen tager I ud til fadderbarnet. Plan arrangerer transporten samt en tolk, hvis det er nødvendigt. I visse tilfælde vil du blive bedt om at dække udgifter til benzin og en eventuel tolk.

Besøget hos dit fadderbarn varer som regel en halv til en hel dag, afhængigt af rejsetiden til og fra dit fadderbarns hjem. Selve besøgsforløbet varierer fra land til land, men som oftest møder du fadderbarnet i hjemmet, spiser et måltid mad sammen med familien og besøger et eller flere af Plans projekter i området.

Vi anbefaler, at du sætter dig ind i det pågældende lands kultur og skikke forud for besøget, enten via rejseguides, på nettet eller ved at spørge det lokale Plan-kontor til råds. Du kan også læse om landet i Plans visit guide.

Gaver: I de fleste kulturer er gaver et udtryk for venskab og respekt. Hvis du gerne vil medbringe en gave til dit fadderbarn og familien, anbefaler vi, at du finder en lille ting, som ikke skaber misundelse blandt andre eller forlegenhed hos familien. Plan anbefaler at give barnet noget, som kan anvendes i fællesskab med andre børn. Få anbefalinger til gaver på vores hjemmeside under emnet ”brevet og gaver”. Hvis du ønsker at give gaver til børnene i området eller skolen, anbefaler vi, at du lader en forælder, lærer eller anden voksen stå for uddelingen.

Det er en god idé at medbringe billeder eller små ting fra Danmark, som du kan bruge til at fortælle om dit hjemland. På vores hjemmeside kan du hente ungdomsbestyrelsens ”Danmarkspakke”, som giver et børnevenligt indblik i Danmark og dansk kultur.

Pengegaver: Der er ikke tilladt at give penge til fadderbarnets familie eller andre, mens du er på besøg. Det strider imod Plans samfundsorienterede arbejde og bidrager til misundelse og økonomisk ulighed og afhængighed. Hvis du ønsker at donere et ekstra bidrag til dit fadderbarns lokalområde, anbefaler vi, at du kontakter Plan Danmark efter hjemkomsten. Der vil altid være projekter i dit fadderbarns område, som har brug for økonomisk støtte.

Fotos: Bed venligst om lov, inden du fotograferer dit fadderbarn, familien eller folk in lokalområdet. Hvis billederne er til andet end privat brug (f.eks. på en hjemmeside, i lokalavisen eller i vores magasin, PlanNyt), skal vedkommende give sit skriftlige samtykke. Derfor beder vi dig venligst medbringe kopier af den vedlagte samtykkeerklæring, som barnets forældre/værge skal underskrive før du offentliggøre billederne.

Når du kommer hjem

Et fadderbesøg en stor begivenhed og mange faddere bliver efter deres besøg inspireret til at hjælpe mere. Det kan gøres på flere måder:

- Skriv en artikel om oplevelsen til vores hjemmeside eller til PlanNyt.
- Få tilsendt materiale om Plan, som du kan uddele til familie, venner og kollegaer.
- Giv et ekstra bidrag til et projekt i dit fadderbarns land.

Vi ønsker dig en fantastisk dag sammen med dit fadderbarn og familien, og vi håber at høre fra dig, når du kommer hjem. Du er altid meget velkommen til at ringe eller skrive til os, hvis du har yderligere spørgsmål i forbindelse med besøget eller vores arbejde.

Med venlig hilsen Plan Danmark

2) Besøgsformular

Læs og udfyld venligst besøgsformularen og returner den til Plan Danmark, så kan vi kan planlægge dit fadderbesøg. (Brug venligst blokbogstaver.)

Fadderinformation/Sponsor information:

Navn/name:	PlanNummer/sponsor number:

Postadresse/postal address:	Email adresse/email address:

Telefon/phone:	Mobiltelefon/cell phone:
Kan du kontaktes på mobil under rejsen/Can you be reached by cell during the trip?	

Pasnummer/passport number:	Udløbsdato/Expiration date:

Fadderbarnets navn/name of sponsor child:	Fadderbarnsnummer/sponsor child ID:

Besøgsdetaljer

Afrejsedato fra Danmark/departure date from Denmark:	Fly nummer/flight number:

Ankomstdato til fadderbarnets område/ Arrival date to sponsor child's area:	Hjemkomst/ return date:

Ønsket besøgsdato/Requested date of visit:	
Husk at besøget skal ligge på en hverdag, altså ikke i weekender eller på helligdage. Se besøgsguide for yderligere info.	
1. prioritet/priority:	2. prioritet/priority:

Navn, adresse og telefonnummer på bopæl under opholdet/ Name, address and phone number of residence during the stay:

Særlige forhold af vigtighed (mht. mad, allergi, medicin, handicap, rejser med små børn)/ special conditions (i.e. allergies, prescribed medicine, handicaps, travelling with small children):

Sprogkundskaber/language proficiencies:	Kontaktperson i nødstilfælde i Danmark/ Emergency contact in Denmark:

Andre besøgende/accompanying visitors: Bemærk: kun de personer, som er oplyst på forhånd, kan deltage i besøget/Only previously announced companions may participate in the visit				
Navn/ Name	Relation til fadderens/ relation to sponsor	Alder/ age	Pasnummer/ passport no.	Passets udløbsdato/ passport exp. date

3) Regler og retningslinjer / *Rules and Regulations*

Af hensyn til fadderbarnet og vedkommendes familie skal dette dokument læses og underskrives af alle besøgende over 18 år og returneres til Plan Danmark. Brud på nedenstående regler vil resultere i aflysning af besøget og opsigelse af fadderskabet. *(For the sake of the sponsored children and their relatives this document needs to be read and signed by all visitors over the age of 18 and returned to Plan Denmark. Any breach of the rules outlined below will result in cancellation of the visit and denunciation of the sponsorship).*

Du bedes desuden læse Plans Børnebeskyttelsespolitik 'Sig nej til børnemisbrug', inden du underskriver retningslinjerne. *(Furthermore we ask you to read Plan's Child Protection Policy, "Say No to Child Abuse", before signing the document).*

- Jeg vil ikke komme på uanmeldt besøg hjemme hos mit fadderbarn eller på Plans lokale kontor og anmode om besøg. *(I will not make any unannounced visits to my sponsored child or to Plan's local office to request a visit)*
- Jeg vil ikke tage uanmeldte gæster med på besøget. *(I agree not to bring anyone on the visit, who has not signed a visit agreement form and the 'Rules and Regulations')*
- Jeg fremviser gerne identifikation til Plan-ansatte inden besøg hos fadderbarnet eller Plans projekter. *(I will show necessary ID to Plan staff prior to visiting the child I sponsor or Plan projects)*
- Jeg vil være sammen med en Plan ansat under hele fadderbesøget, og jeg vil ikke arrangere besøg hos, eller være sammen med mit fadderbarn uden Plans tilstedeværelse. *(I agree to stay with Plan staff during the whole visit, and I will not arrange any visits or be with the child I sponsor without attendance of Plan)*
- Jeg vil ikke overnatte hos mit fadderbarn eller andre i lokalsamfundet. *(I will not stay overnight at my sponsor child's home or with others from the local community)*
- Jeg vil ikke fjerne mit fadderbarn eller andre lokale børn fra lokalsamfundet, ej heller selvom barnets forældre samtykker. *(I will not take the child I sponsor or any other child from the local community away from the community, even if the parents have agreed)*
- Jeg vil ikke invitere mit fadderbarn eller andre børn i området til Danmark. *(I will not invite the child I sponsor or any other child from the local community to Denmark)*
- Jeg vil ikke udveksle personlig kontaktinformation (f.eks. email, telefonnummer) med fadderbarnet og familien. Efter besøget vil jeg fortsat kommunikere med mit fadderbarn via Plan Danmark. *(I will not exchange private contact information (i.e. email, phone number) with the child I sponsor or the child's family. I will keep sending communications for my sponsored child via Plan Denmark after the visit)*
- Jeg vil ikke tilbyde direkte økonomisk støtte til mit fadderbarn, familien eller andre i lokalsamfundet. *(I will not offer direct financial support to my sponsored child, family or others in the local community)*
- Jeg vil ikke offentliggøre billeder fra besøget uden at familien er indforstået med det og har underskrevet en samtykkeerklæring. *(I will not publish any photos from the visit without the agreement of the sponsored child and family and without them signing a photo consent form)*
- Jeg vil ikke udlevere oplysninger, som kan identificere barnet og familien, til udenforstående.



(I will not provide information that might identify the sponsored child and family to outsiders)

- Jeg vil efter bedste evne følge lokale skikke og udvise respekt overfor mine omgivelser.
(I will do my best to show respect to the staff, children, families and communities I meet and take into consideration the cultural sensitivities of the country I am visiting.)
- Jeg vil ikke opføre mig på en måde, hvorpå jeg fratager fadderbarnets forældre deres autoritet, opdragelse eller bestemmelse overfor barnet. *(I will not behave in manners that take away the authority, upbringing or rules from the parents of the sponsored child)*
- Jeg vil ikke have fysisk kontakt med fadderbarnet, eller noget andet barn, på måder, som kan være upassende eller stødende overfor barnet, forældre eller deres lokalsamfund.
(I will not engage in physical contact with the sponsored child – or any other child - in ways that can be offensive or improper to the child, parents or local community)

Jeg har læst, forstået og accepterer ovenstående regler samt Plans børnebeskyttelsespolitik 'Sig nej til børnemisbrug' (udfyldes af alle besøgende over 18 år)

I have read, understood and accepted the above-mentioned rules and regulations and Plan's Child Protection Policy "Say No to Child Abuse" (Must be signed by all over the age of 18.)

Navn/name:	Navn/name:

PlanNummer/sponsornummer:	PlanNummer:

Dato og underskrift/date and signature	Dato og underskrift/date and signature

Navn/name:	Navn/name:

PlanNummer/sponsornummer:	PlanNummer:

Dato og underskrift/date and signature	Dato og underskrift/date and signature

4) Plans børnebeskyttelsespolitik:

Sig 'JA!' til at beskytte børn

Sammendrag / Formål

Som en international børnecentreret udviklingsorganisation med udgangspunkt i FN's Børnekonvention er Plan aktivt engageret i at fremme børns rettigheder, herunder deres ret til beskyttelse mod skadelig påvirkning, mishandling, misbrug og udnyttelse. Plan arbejder aktivt for at sikre, at børns ret til beskyttelse opnås til fulde.

Plan forventer, at Plans medarbejdere og andre, der arbejder sammen med Plan, har børns bedste interesser for øje i alt deres arbejde for og med Plan.

Denne børnebeskyttelsespolitik er Plans hensigtserklæring, som viser vores engagement i at beskytte børn mod alle former for overlast. Erklæringen gør det klart for alle med tilknytning til organisationen, hvad der kræves i forhold til beskyttelse af børn, og at enhver form for mishandling eller misbrug af børn er uacceptabel for Plan.

A. Plans vision for børnebeskyttelse

Vision

Det er vores mål at skabe miljøer, hvor børn er sikre og trygge; hvor de respekteres, beskyttes og får mulighed for at deltage i beslutninger omkring deres egen beskyttelse, og hvor medarbejdere er trænede, kompetente og har den nødvendige opbakning samt ressourcerne til at kunne beskytte børn.¹

Erklæring

Plan er aktivt engageret i at beskytte børn mod overlast og sikre, at børns ret til beskyttelse mod alle former for overgreb opnås til fulde.² Vi tager vores ansvar for at beskytte børn mod overlast, misbrug, vanrøgt og enhver form for udnyttelse meget alvorligt. Vi arbejder aktivt for at forhindre, at personer, som har gjort sig skyldige i børnemisbrug, på nogen måde bliver involveret i Plans arbejde. Vi vil også skride til resolut handling overfor enhver Plan medarbejder og/eller samarbejdspartner, som på den ene eller anden måde forgriber sig på et barn. Vores beslutninger og handlinger i forhold til børnebeskyttelse følger princippet om 'barnets tarv'.³

B. Definitioner i Plans børnebeskyttelsespolitik

1. **Et barn** defineres som enhver person under 18 år.⁴
2. **Børnemisbrug** defineres som⁵
 - Alle former for fysiske eller psykiske overgreb
 - Seksuelt misbrug og udnyttelse

¹ Plans Globale Strategi for Beskyttelse af Børn 2006-2010 'Keeping Children Safe'.

² Støtter Artikel 19 i FN's Børnerettighedskonvention (UNCRC)

³ FN's Børnekonvention, artikel 3, punkt 1: "I alle foranstaltninger vedrørende børn, hvad enten disse udøves af offentlige eller private institutioner for social velfærd, domstole, forvaltningsmyndigheder eller lovgivende organer, skal barnets tarv komme i første række."

⁴ FN's Børnerettighedskonvention definerer et barn som en person under 18 år.

⁵ Yderligere vejledning om kategorierne af børnemisbrug findes i bilag VIII til dokumentet "Rapportering af og respons på børnebeskyttelsesspørgsmål i Plan".

- Vanrøgt eller forsømmelse af et barn
- Udnyttelse af et barn for økonomisk vinding eller af andre årsager
- Enhver handling, som resulterer i, at et barn lider, eller er i fare for at lide, overlast.

Børnemisbrug kan være en forsætlig handling, men det kan også være at se passivt til, når et barn lider overlast. Børnemisbrug dækker over alt, hvad enkeltpersoner, institutioner, arbejdsgange og processer gør eller undlader at gøre – med eller uden overlæg – som skader et barn eller ødelægger dets mulighed for et sikkert liv og en sund udvikling frem til voksenalderen.

3. **Børnebeskyttelse** inden for dette dokumentets rammer defineres som de ansvarsområder, foranstaltninger og aktiviteter, som Plan udøver med henblik på at beskytte børn mod både forsætlig og uforsætlig overlast.

C. Børnebeskyttelsespolitikens omfang

Børnebeskyttelsespolitikken gælder for alle, der arbejder i, for eller på anden måde er tilknyttet Plan. Den omfatter hele Plan-organisationen og uden begrænsninger:

1. **Personale på alle niveauer** – i alle programlande og donorlande samt Plans internationale hovedkontor.
2. **Plans samarbejdspartnere** – dette omfatter bestyrelsesmedlemmer (i internationale og nationale bestyrelser), alle frivillige tilknyttet Plan, PlanFaddere, konsulenter og underleverandører. Det indbefatter også personale og/eller repræsentanter for partnerorganisationer samt lokale myndigheder, som under deres samarbejde med Plan har været i kontakt med børn og/eller har fået indsigt i følsomme oplysninger relateret til børn.
3. **Plans gæster** (f.eks. faddere, journalister eller andre mediepersoner, forskere og berømtheder), som gennem Plan kommer i kontakt med børn og/eller får indsigt i følsomme oplysninger relateret til børn.

D. Ansvarsområder i henhold til børnebeskyttelsespolitikken

Planmedarbejdere, samarbejdspartnere og gæster:

1. Må aldrig forgribe sig på og/eller udnytte et barn eller handle på en måde, der udsætter et barn for overlast eller bringer det i fare for at lide overlast.
2. Skal rapportere enhver mistanke de har om børnemisbrug i overensstemmelse med gældende bestemmelser på det lokale Plan-kontor. **Dette er et obligatorisk krav for medarbejdere. Overholdes dette ikke, kan det resultere i disciplinærsager.**
3. Skal handle i overensstemmelse med gældende bestemmelser for det lokale Plan-kontor, hvis der foreligger mistanke om, at et barn er blevet udnyttet eller på anden måde misbrugt.
4. Skal samarbejde helt og holdent og udvise diskretion i alle efterforskninger af formodet børnemisbrug.⁶

⁶ Dokumentet 'Rapportering af og respons på børnebeskyttelsesspørgsmål i Plan' foreskriver gældende principper og procedurer, som medarbejdere kan anvende som vejledning i, hvordan de skal reagere på og rapportere mistanker om børnemisbrug.

5. Skal tilskynde og bidrage til, at børn respekteres og støttes i at ytre sine tanker og bekymringer om eget liv og egne rettigheder.
6. Skal altid bede børn (eller deres forældre eller værge, hvor der er tale om små børn) om tilladelse, før de fotograferes. Ønsker barnet ikke at blive fotograferet, skal barnets beslutning respekteres. Alle billeder skal portrættere børn respektfuldt (f.eks. skal børn være tilstrækkeligt klædt på og deres køn tildækkede). Det er uacceptabelt at tage billeder af børn i situationer eller positurer, som har seksuelle undertoner eller på anden måde krænker deres værdighed eller privatliv. Historier om og billeder af børn bør tage udgangspunkt i barnets bedste interesse.
7. Skal være opmærksom på, at hvor der foreligger mistanke eller viden om, at børnebeskyttelsespolitikken er blevet overtrådt af medarbejdere eller samarbejdspartnere, vil dette blive efterforsket i henhold til politikken i dette dokument - enten ved, at myndigheder inddrages og sagen efterforskes efter det pågældende lands lovgivning, og/eller af Plan i overensstemmelse med disciplinærprocedurer. Sidstnævnte kan resultere i disciplinære følger og/eller afskedigelse af medarbejdere.

Skal være klar over, at Plan vil afslutte enhver forbindelse til samarbejdspartnere eller gæster, der er skyldige i børnemisbrug.

8. Skal være klar over, at hvis en velbegrundet påstand om børnemisbrug fremsættes, men ved nærmere efterforskning viser sig at være falsk, har det ingen konsekvenser for den, der meldte sagen. Der vil dog være disciplinære følger, hvis en medarbejder fremsætter falske og ubegrundede beskyldninger.

Skal være klar over, at Plan foretager juridiske eller på anden måde passende handlinger over for samarbejdspartnere og gæster af Plan, som fremsætter falske og ubegrundede beskyldninger om børnemisbrug.

Plans medarbejdere må ikke

9. Videregive oplysninger, der kan identificere fadderfamilier eller børn, eller gøre sådanne oplysninger tilgængelige for offentligheden, medmindre videregivelsen er i overensstemmelse med Plans standardpolitik og standardprocedurer.

Plans samarbejdspartnere og gæster må ikke

10. Videregive oplysninger, der identificerer fadderfamilier eller børn, eller gøre sådanne oplysninger tilgængelige for offentligheden uden udtrykkeligt samtykke fra Plan.

Alle regionale direktører og lantedirektører skal

11. Sikre, at hvert enkelt Plan-land vedtager egne, lokale regler og procedurer for børnebeskyttelse, som er i overensstemmelse med den globale børnebeskyttelsespolitik og med dokumentet "Rapportering af og respons på børnebeskyttelsesspørgsmål i Plan". Lokale regler og procedurer bør udarbejdes med assistance fra lokale rådgivere, så de er i overensstemmelse med lokal lovgivning. Enhver afvigelse fra den globale børnebeskyttelsespolitik skal godkendes af den pågældende regionale direktør eller lantedirektør.

Sikre at lokale regler og procedurer gøres tilgængelige på lokale sprog.

E. **Privatliv**

Plan er engageret i at sikre, at vores personale og repræsentanter udviser eksemplarisk opførsel overfor børn i deres arbejdsliv såvel som i deres privatliv.

Plan ønsker ikke at diktere sine medarbejderes private overbevisninger og værdier. Plans agtelse i hele verden er imidlertid afhængig af opretholdelsen af gode relationer med mange lande og organisationer, og at der værnes om Plans omdømme som en børnecentreret udviklingsorganisation. Det tolereres ikke, at medarbejdere bryder loven eller på anden måde, i eller uden for arbejdstiden, opfører sig på en måde, som kan skade Plans omdømme og agtelse. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, ulovlig aktivitet forbundet med seksuelt misbrug, enhver anden ulovlig aktivitet, sexchikane, fysisk/verbalt krænkende opførsel og offentlig uorden.⁷

Medarbejdere og samarbejdspartnere er forpligtigede til at gøre sig bekendte med børnebeskyttelsespolitikken, og hvordan deres adfærd opfattes både i og uden for arbejdstiden.

Denne politik er gennemset og anbefales til godkendelse af:

Siobhan Calfe
Fungerende direktør for Mennesker og Kultur (HR-afdelingen)

Nigel Chapman
Administrerende direktør, Plan International, Inc

⁷ Uddrag af Plans etiske retningslinier og whistleblower politik.



5) Plan Denmark Photo Consent Form

(Samtykkeerklæring til brug i henhold til fotos taget under fadderbesøg)

Plan Denmark often use images of people participating in Plan projects for different fundraising and educational purposes. Sponsors sometimes use photos of their sponsored child and family for their personal web sites as well. **This standard consent form should be completed by children and/or their parents/guardians of whom photos are taken during a sponsor visit to the community.** The photos may be used for either the sponsor's personal website or the official Plan Denmark website www.plandanmark.dk, Plan magazines, external newspapers/magazines and/or the like (please see picture examples provided).

Plan Denmark and the sponsor is seeking consent before such use. You are under no obligation to agree/give consent. No personal or private information that could be used by non Plan staff to locate you will be used.

By signing below I hereby give permission for my photographs to be taken, used and reproduced by Plan Denmark or the sponsor in whole or in part for any of the above mentioned purposes:

NAME:

(navn)

Please print in full

COMMUNITY OR PU NAME (for Plan internal use only)

(Lokalsamfundets eller programhedens navn. Kun til Plans interne brug)

IN ASSOCIATION WITH: Plan _____

(I samarbejde med)

DATE & SIGNATURE: _____

(to be signed by a parent or guardian if aged under 18)

(underskrift og dato. Skrives under af forælder eller værge hvis personen er under 18 år)

PLAN STAFF SIGNATURE AND TITLE: _____

(Plan-medarbejders navn og titel)

Danish translation:

Plan Danmark benytter ofte billeder af personer, som deltager i Plans projekter, til fundraising- eller oplysningsaktiviteter. Faddere lægger sommetider billeder af deres fadderbarn og familien ud på deres egen hjemmeside. Denne standard samtykkeerklæring skal udfyldes af børn, og/eller deres forældre/værger, som bliver fotograferet under et fadderbesøg. Billederne vil eventuelt blive benyttet på fadderens egen hjemmeside eller på Plan Danmarks officielle hjemmeside www.plandanmark.dk, Plan blade, eksterne aviser/magasiner og/eller lignende (se venligst vedlagte illustration).

Plan Danmark og fadderen søger samtykke inden billeder benyttes på denne vis. Du er på ingen måde nødtvunget til at indvillige/give dit samtykke. Der vil ikke blive og offentliggjort nogle personlige oplysninger, som vil gøre det muligt for udenforstående at lokalisere dig.

'Jeg giver hermed tilladelse til, at der tages billeder af mig som må benyttes af Plan Danmark og fadderen til alle – eller nogle af – de ovennævnte formål'

Use of photos from sponsor visits

Plan Denmark examples sheet

The photos might be used for the sponsor's personal website or the official Plan Denmark website



The photos might be used for Plan Denmark's supporter magazine